

江苏师范大学2024年劳动节假期值班工作安排

序号	值班日期	带班领导 姓名	带班领导 职务	中层值班干部 姓名	中层值班干部 职务	中层值班干部 联系方式	值班员 姓名	值班员 职务	值班员 联系方式
1	5月1日	周汝光	校长	许继安	校长办公室 副主任	固话： 0516-83656055 手机： 13815357572	金炜皓	校长办公室 秘书	固话： 0516-83656055 手机： 15895230556
2	5月2日	方 忠	党委书记	叶 慧	党委办公室 副主任	固话： 0516-83656055 手机： 13813466619	卫 鑫	党委办公室 秘书	固话： 0516-83656055 手机： 13685180998
3	5月3日	周汝光	校长	吴丁玲	校长办公室 主任	固话： 0516-83656055 手机： 13685192382	朱忠君	校长办公室 秘书	固话： 0516-83656055 手机： 13685196959
4	5月4日	周汝光	校长	茅静华	校长办公室 副主任	固话： 0516-83656055 手机： 15852110828	沈楚皓	校长办公室 秘书	固话： 0516-83656055 手机： 15162185889
5	5月5日	方 忠	党委书记	任大伟	党委办公室 副主任	固话： 0516-83656055 手机： 13705202400	李 坤	党委办公室 秘书	固话： 0516-83656055 手机： 15152182005

备注：1.总值班室设在0#-3-301，值班电话：0516—83656055；2.中层干部及值班人员每日值班时间为早晨8:30—次日早晨8:30；3.值班人员须24小时坚守值班岗位，响铃3声之内接听，严禁呼叫转移、设置彩铃或用于处理与值班工作无关的事务；4.值班人员应做好值班记录和交接班工作；5.如遇重大突发事件，应立即向带班校领导报告，并在30分钟内核实整理好书面材料，报请当日带班校领导后，完成上报工作。